

<p>Организационное обеспечение введения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Утверждение списочного состава сотрудников Центра; 1.2. Утверждение штатного расписания Центра; 1.3. Разработка и утверждение Плана работы Центра; 2. Формирование материально-технической базы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием; 2.2. Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра. 3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков биологии, химии, физики. 4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Смоленской области 1 сентября 2022 года 	<p>Администрация ОО, руководитель Центра</p>
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков биологии, химии, физики 3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Смоленской области 1 сентября 2022 года. 4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 	<p>Администрация ОО, руководитель Центра, руководители ШМО</p>

Информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОО, в социальных сетях. 	Администрация ОО, руководитель Центра, педагог- организатор
Сентябрь 2021		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики 2. Открытие Центра «Точка роста» в единый день открытия на территории Смоленской области <u>1</u> сентября 2021 года 3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 3.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства). 6. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра. 	Администрация ОО, руководитель Центра, педагог- организатор
Методическое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование педагогов по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внедрения на уровнях основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технического профилей; 1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика». 2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. 	Администрация ОО, руководитель Центра, руководители ШМО

	<p>3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОО.</p> <p>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:</p> <p>- Включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ (школьная газета «Вместе весело»)</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Ученическая дума, Управляющий совет)</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОО, в социальных сетях</p>	Администрация ОО, руководитель Центра, педагог-организатор
Октябрь 2021 года – Май 2022 года		
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОО, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 80% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучного, технического направлений во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций</p>	Администрация ОО, руководитель Центра

	<p>населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений обучающихся.</p>	
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2021-2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2021 – 2022 уч. год.</p> <p>2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021-2022 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p>	Администрация ОО, руководитель Центра
Август 2022		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2022-2023 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; -методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	Администрация ОО, руководитель Центра
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в Смоленском районе в 2021-2022 учебном году.</p> <p>Принятие управленческих решений.</p>	Администрация ОО, руководитель Центра