

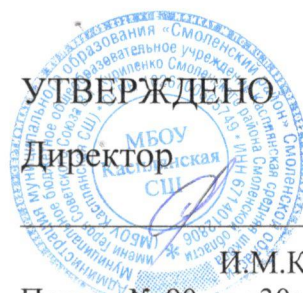
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

Муниципальное образование "Смоленский район" Смоленской области
МБОУ Касплянская СШ

РАССМОТРЕНО
Педсовет

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

УТВЕРЖДЕНО
Директор



Протокол №
От «30» августа 2024 г.

О.Н.Губанова
«30» августа 2024г.

И.М.Кривцов
Приказ № 90 от «30»
августа 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
1-11 КЛАССОВ
2024-2025 учебный год**

Методическое объединение



классных руководителей

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

Муниципальное образование "Смоленский район" Смоленской области
МБОУ Касплянская СШ

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педсовет

Заместитель директора

Директор

Протокол №
От «30» августа 2024 г.

О.Н.Губанова
«30» августа 2024г.

И.М.Кривцов
Приказ № 90 от «30»
августа 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
1-11 КЛАССОВ
2024-2025 учебный год

Методическое объединение



классных руководителей

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»



Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строило свою работу в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного плана учреждения. В течение учебного года проводилась работа по повышению профессиональной компетентности классных руководителей.

Вся организационная, содержательная, мотивационная деятельность МО классных руководителей в 2023 - 2024 учебном году осуществлялась в рамках работы над единой методической темой: *«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».*

Цель работы МО классных руководителей:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Для достижения цели были поставлены **задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами. Эту практику надо продолжить в следующем году.

Цели и задачи деятельности МО ориентированы на профессиональные запросы, потребности, интересы участников МО и коллектива учителей школы в целом. Поскольку любое обновление школы требует реконструкции не только содержания образования, но и кадрового потенциала, все усилия участников МО были направлены на активное воплощение принципа: профессионализм педагога - источник развития современного образования.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены **5 заседаний** методического объединения по плану МО:

1. **Заседание 1 тема:** «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году» сентябрь
2. **Заседание 2 тема:** «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». ноябрь 2023г.
3. **Заседание 3 тема:** «Школа – территория безопасности», январь 2024г.
4. **Заседание 4 тема:** Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка», март 2024г
5. **Заседание 5 тема:** «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» май 2024г.

На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания МО были проведены в различных формах: круглый стол, мозговой штурм, практикум, обмен опытом.

Основные **направления** деятельности методического объединения:

1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках методического объединения школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- ознакомление классных руководителей с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование классных руководителей о новых направлениях в развитии общего образования, в воспитании подрастающего поколения, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- ознакомление классных руководителей с опытом инновационной деятельности в воспитании учащихся;

3. Организационно-педагогическая деятельность

- методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим классным руководителям;
- организация посещений открытых внеклассных мероприятий и кружков
- сопровождение классных руководителей участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях

- самообразование педагогов;
- обучение классных руководителей на курсах повышения квалификации.

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для классных руководителей,
- популяризация и разъяснение новейших исследований в области воспитания,
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей.

С целью совершенствования воспитательной работы в классных коллективах в 2023 - 2024 учебном году разработана Рабочая программа воспитания, которая направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. На основе Рабочей программы воспитания и Календарных планов НОО, ООО, СОО, классные руководители составили календарные планы ВР по модулям, где учитывались особенности функционирования воспитательной системы школы, деятельность классного коллектива, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся. Но анализ воспитательной деятельности классных руководителей определил ряд проблем: затруднения в определении задач в работе с классными коллективами, проблемы с выбором форм и технологий работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

Системный подход к реализации поставленных задач всеми участниками образовательных отношений позволил организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом развития эмоционального интеллекта и личностного потенциала школьников.

По окончании учебного года состоялись собеседования с классными руководителями по реализации программ воспитания. Анализ воспитательной работы в классных коллективах, собеседование, а также посещение и анализ посещённых классных часов и внеклассных мероприятий позволили составить представление о целенаправленности деятельности классных руководителей по воспитанию и развитию личности каждого ребенка в классном коллективе. Все классные руководители сделали анализ содержания, форм и результатов своей работы в классе, сумели поставить конкретные задачи с учетом общих целей, а также уровня воспитанности детей.

В связи с изменяющимися требованиями к деятельности классных руководителей в области воспитания 70% классных руководителей школы в 2023-2024 учебном году прошли обучение по программе повышения квалификации.

Выводы: в 2023-2024 году классные руководители участвовали в мероприятиях по распространению своего опыта. Однако, недостаточно и не активно обобщают передовой опыт, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера на школьном, муниципальном уровне и региональном уровне, через участие в педагогических конкурсах, страничках педагогических сообществах публикуют в педагогических сборниках и журналах. В следующем году надо больше обобщать опыт инновационного опыта работы по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов.

Но основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

В результате проведенного анализа, выяснили, что в полном объеме и эстетично оформлена документация, имеются рабочие программы, конспекты занятий, ведутся журналы посещения, имеется план образовательной деятельности (тема, цель, материал, краткое содержание, используемая литература). Педагоги организуют работу с детьми систематически, в соответствии с расписанием. Многие педагоги используют на занятиях — ПК (мультимедийные презентации) и наглядность (плакаты, схемы, сюжетные и предметные картинки и др.). Педагоги осуществляют индивидуально-личностный подход к детям при проведении занятий. Задания по сложности соответствуют возрасту детей. Методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям.

В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование обучающихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия. После каждого мероприятия был проведен его анализ: названы положительные моменты и указаны недостатки, даны рекомендации для их исправления.

Выводы:

Анализ деятельности классных руководителей за 2023-2024 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели диагностику воспитанности школьников и выделили для каждого школьника первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Исходя из вышесказанного, в 2024-2025 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1. Классным руководителям продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как:

- Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
- «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;
- Использование передового опыта работы коллег.
- Оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше школьного уровня) и через школьный сайт.

4. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает личноно - ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

Список членов МО классных руководителей 1-11 классов

ФИО	Класс
Емельянова Светлана Викторовна	1
Кускова Марина Владимировна	2
Сергеенкова Елена Ивановна	3
Прокопцова Татьяна Григорьевна	4
Мойсеюк Ирина Викторовна	5
Алхименкова Ирина Александровна	6
Ермачкова Марина Викторовна	7
Воловичева Людмила Анатольевна	8
Егорова Алевтина Владимировна	9
Ларионова Галина Алексеевна	10
Хомель Екатерина Игоревна	11

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Руководитель МО. Заместитель директора по ВР

2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Организатор
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков.	апрель	Заместитель директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Заместитель директора по ВР

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ

В 2024-2025 учебном году

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

- 5.** Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.** Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.** Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
- 8.** Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
- 9.** Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
- 10.** Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
- 11.** Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Направления работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ✦ Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- ✦ Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- ✦ Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- ✦ Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ✦ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- ✦ Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- ✦ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС .

Консультативная деятельность:

- ✦ Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- ✦ Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ✦ Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации

внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах

4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма для классного руководителя.

Ежедневно:

1. Работать с нарушителями дисциплины, опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Экскурсии, посещение театров и т. д.

Один раз в четверть:

1. Оформление отчета по проведенным мероприятиям
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на полугодие.
3. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (2 сентября).
5. Анкетирование учащихся

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год.</p> <p>2.Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и с учётом ФОП.</p> <p>3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности.</p> <p>4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, тем самообразования.</p>	Организационно-установочное	Август	Заместитель директора Сидорова А.Е. руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2	<p>1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.</p> <p>2.Разработка положения о структуре плана воспитательной работы.</p>	Инструктивно – методическое совещание	Август	Заместитель директора Сидорова А.Е., руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных				
3	1.Анализ методик изучения уровня воспитанности	Конференция идей	Ноябрь	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов

	<p>учащихся.</p> <p>2. Анализ уровня воспитательной работы в школе.</p> <p>3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС.</p>			
Подведение итогов воспитательной работы за год				
4	<p>1.Проведение анализа воспитательной работы за год.</p> <p>2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.</p>	Ярмарка педагогических идей	Май	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
Формы работы с родителями				
5	1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.	Инструктивно – методическое совещание	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
Проведение внеклассных мероприятий				
6	<p>1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</p> <p>2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</p> <p>3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям</p> <p>4. Обзор новой литературы по воспитательной работе</p>	Инструктивно – методическое совещание	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов

**Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 3. Нормативно-правовые документы, реализующие воспитательную деятельность школы и регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся на современном этапе. 4. Аспекты воспитательной работы и целевые установки в 2024-2025 учебном году. 5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. Структура Планов внеурочной деятельности. 6. Организация деятельности по безопасности обучающихся. 7. Структура и содержание программ воспитательной работы классных руководителей. 8. Рекомендации по составлению плана ВР. 	<p style="text-align: center;">Заместитель директора Сидорова А.Е. руководитель ШМО Е.И.Хомель</p> <p style="text-align: center;">классные руководители 1-11 классов</p>	Август
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Система работы классного руководителя»: Навигаторы детства. Профорientация. Россия – мои горизонты. Разговоры о важном. Орлята России. Пушкинская карта. 2. Из опыта работы (обобщение и распространение опыта работы) 	<p style="text-align: center;">Заместитель директора Сидорова А.Е., руководитель ШМО Е.И.Хомель</p> <p style="text-align: center;">классные рук 1-11 классов</p>	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности»: «Добро» - волонтерский отряд; «Кормушка»; «Мы помним . . .»; «С добрым сердцем- на доброе дело» 2. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. 3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год. 	<p style="text-align: center;">Заместитель директора Сидорова А.Е.</p> <p style="text-align: center;">руководитель ШМО Е.И. Хомель</p> <p style="text-align: center;">классные рук 1-11 классов</p>	Декабрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». 2. Мониторинг эффективности работы школьных 	<p style="text-align: center;">Заместитель директора Сидорова А.Е. руководитель ШМО Е. И. Хомель</p>	Март

	кружков. 3. Организация каникулярного времени	классные рук 1-11 классов	
5	1. Анализ ВР. 2. Анализ деятельности классных руководителей. 3. Реализация планов воспитательной работы. 4. Планирование работы по организации летнего отдыха. 5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.	Заместитель директора Сидорова А.Е. руководитель ШМО Е.И.Хомель классные рук 1-11 классов	Май

Заместитель директора:
Руководитель ШМО:

А.Е.Сидорова
Е.И.Хомель