

Согласовано
Начальник лагеря
Ермачкова М.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере с дневным пребыванием обучающихся
при МБОУ Касплянской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным общеобразовательным учреждением Касплянской средней школой имени Героя Советского Союза В.Т.Куриленко (далее- школа) для отдыха и оздоровления обучающихся в летнее каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для обучающихся в образовательных организациях (далее - дети) в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно. Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ Касплянской СШ.

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно- нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

1.6. Школьный лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала

обучающихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья обучающихся;

в) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование ЗОЖ у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую помощь.

1.7. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.8 При комплектовании лагеря первоочередным правом на предоставление путевки в пришкольный лагерь пользуются учащиеся из категории детей:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии);
- дети, проживающие в семьях, получающие пособия на ребенка в Смоленской области;
- дети военнослужащих или проходящих службу в СВО;
- дети- жертвы насилия;
- дети с отклонениями в поведении
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях.

1.9 Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.

1.10 Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь открывается приказом директора на основании приказа Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье). Обучающиеся посещают лагерь с дневным пребыванием (с 8-30 до 14-30 часов) при организованном 2-х разовом питании (завтрак, обед).

3. Кадры, условия труда работников.

- 3.1. Руководитель смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же представления финансовой и бухгалтерской отчётности.
- 3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем смены лагеря
- 3.3. Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а так же с учётом внебюджетных источников финансирования.
- 3.4. Руководитель смены лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря;
 - разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
 - создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
 - несёт ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
- 3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а так же оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- 3.7. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования.

- 4.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (Федерального, регионального отделения Фонда социального страхования, местного).
- 4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:
 - внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

