

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Касплянская средняя школа**

**Смоленского района Смоленской области**

# **ПАСПОРТ КАБИНЕТА спортивный зал**

**на 2020 – 2021 учебный год**



Заведующий кабинетом:

2020-2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация
2. Характеристика кабинета
3. Схема спортивного зала
4. План эвакуации из спортивного зала
5. Выписка из приказа по школе о назначении заведующего кабинетом на учебный год.
6. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом
7. График работы кабинета в учебном году: расписание уроков, работы секций и кружков
8. Перспективный план развития кабинета
9. Акт готовности учебного кабинета к новому учебному году

## 1.Общая информация

1	Расположение	Отдельное здание
2	Площадь основного спортзала, площадь теннисного зала, площадь тренажерного зала.	430 кв. м. 28 кв. м 28кв. м
3	Электроснабжение	централизованное
4	Освещение: естественное	
5	Искусственное (количество светильников)	20
6	Ограждение окон	сетка
7	Теплоснабжение	батареи
7	Противопожарные средства	пожарная сигнализация /дымоуловители, огнетушитель
8	Покрытие пола	деревянное
9	Водоснабжение	централизованное

### 1.1. Общая

Спортивный зал – специализированный (игровой – баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис).

Пол – настлан досками.

Стены – окрашены масляной краской.

Освещение четырехстороннее искусственное и одностороннее естественное: окна размещены по правой длинной боковой стороне.

Снаряды в зале закреплены, размещены с учетом требований учебной программы.

Гимнастические стенки – прикреплены сквозными штырями.

Баскетбольные щиты, волейбольные стойки – закреплены сквозными штырями.

Скамейки гимнастические размещаются по двум длинным сторонам зала.

Разметка площадки соответствует нормам (5 см).

Инвентарь в наличии для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Зал оснащен противопожарной сигнализацией.

Санитарное состояние – ежедневная двухразовая уборка и проветривание.

Малый зал №1 оснащен инвентарем для настольного тенниса.

Малый зал №2 тренажерный, оснащен тренажерами.

Раздевалки покрашены краской, имеются вешалки для одежды, скамейки.

### **1.2. Материалы конструктивных элементов здания**

Фундамент - блоки ж/б,

стены – кирпич, перегородки – отсутствуют,

крыша – рубероид метал, потолок – покраска

полы – дощатые по деревянным стропилам,

проёмы дверные – деревянные, оконные - пластиковые,

внутренняя отделка – дерево, покраска.

### **1.3. Культивируемые виды спорта**

Футбол

Волейбол

Баскетбол

Настольный теннис

Учителя работающие в кабинете: Жуброва Галина Викторовна  
Кривцов Игорь Михайлович  
Кириенкова Надежда Павловна

## 2. Характеристика кабинета

### Оснащенность кабинета мебелью, ТСО, оборудованием

№п/п	Наименование	Кол-во	Состояние
1	<i>Мебель</i>		
1.1	Стол учителя	1	удовлетворительно
1.2	Стул	1	удовлетворительно
1.3	Шкаф для учебно-методической литературы	1	удовлетворительно
2	<i>Оборудование</i>		
2.1	Скамейка гимнастическая	6	удовлетворительно
2.2	Мостик гимнастический	1	удовлетворительно
2.3	Козел гимнастический	1	удовлетворительно
2.4	Конь гимнастический	1	удовлетворительно
2.5	Стол для настольного тенниса	2	удовлетворительно
2.6	Насос	1	удовлетворительно
2.7	Гимнастические стенки	10	удовлетворительно
2.8	Баскетбольные щиты	2	удовлетворительно
2.9	Волейбольные стойки	1	удовлетворительно
2.10	Секундомер	1	удовлетворительно
2.11	Гимнастические брусья	1	удовлетворительно
2.12	Турник навесной	4	удовлетворительно
2.13	Гимнастические маты	4	удовлетворительно
2.14	Канаты	1	удовлетворительно
2.15	Тренажеры	4	удовлетворительно
2.16	Стол для настольного тенниса	1	удовлетворительно

### Учебный спортивный инвентарь

№ п/п	Наименование	Кол-во	Состояние
1	Обруч взрослый 900мл	20	удовлетворительно
2	Скакалка спортивная	30	удовлетворительно
3	Мяч баскетбольный	4	удовлетворительно
4	Мяч волейбольный	4	удовлетворительно
5	Мяч футбольный	5	удовлетворительно
6	Сетка волейбольная	1	удовлетворительно
7	Ракетки для настольного тенниса	10	удовлетворительно
8	Сетка для настольного тенниса	2	удовлетворительно
9	Палки гимнастические	20	удовлетворительно
10	Мяч набивной 1 кг	3	удовлетворительно
11	Мяч набивной 2 кг	2	удовлетворительно
12	Шахматы	2	удовлетворительно
13	Шашки	4	удовлетворительно
14	Лыжные ботинки (пара)	10	удовлетворительно
15	Лыжи (пара)	6	удовлетворительно
16	Лыжные палочки (пара)	12	удовлетворительно

### Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Наименование	Кол- во	Примечание
1	Федеральный государственный стандарт основного общего образования/ М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2011. – 48 с. – (Стандарты второго поколения).	1	
2	Лях В. И., Зданевич А. А./ «Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 класс». – М.: Просвещение, 2015 г.	1	
3	Физическая культура. 5-7 классы: учеб. для общеобразовательных организаций/ М.Я. Виленский, И.М. Туревский. Просвещение, 2016.	15	
4	Физическая культура. 8-9 классы: учеб. для общеобразовательных организаций/ В.И. Лях. Просвещение, 2015.	15	
5	Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций/ В.И. Лях. Просвещение, 2014.	15	

График работы кабинета в 2020-2021 учебном году

***Расписание работы учителей в кабинете (проведение уроков)***

	Время проведения	ФИО учителя	
Понедельник	09.00 - 14:40	уроки по расписанию	Жуброва Галина Викторовна
Вторник	09.00 - 14:40	уроки по расписанию	Жуброва Галина Викторовна
Среда	09.00 - 14:40	уроки по расписанию	Кириенкова Надежда Павловна
Четверг	09.00 - 14:40	уроки по расписанию	Жуброва Галина Викторовна
Пятница	09.00 - 14:40	уроки по расписанию	Жуброва Галина Викторовна
Суббота	09.00 - 14:40	уроки по расписанию	Жуброва Галина Викторовна

***2-я половина дня***

***Занятия кружков, секций спортивно-оздоровительной направленности***

	Время проведения	ФИО тренера
Понедельник	13-55-14.40	Жуброва Галина Викторовна
Вторник		
Среда	18.00- 19.30	Жуброва Галина Викторовна
Четверг	18.00- 19.30	Кривцов Игорь Михайлович
Пятница	18.00- 19.30	Кривцов Игорь Михайлович

Перспективный план развития кабинета

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1	Подготовка зала к новому учебному году	август	Зам. директора Андреев А.А.
2.	Провести исследование физического развития уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию деятельности учащихся.	сентябрь	Жуброва Г.В.
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	октябрь	Жуброва Г.В.
4	Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.	ноябрь- декабрь	Жуброва Г.В.
5	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований	В течении года	Жуброва Г.В.
6	Оформить стенд «Методический уголок» методическим материалом и рекомендациями к урокам ФК	январь	Жуброва Г.В.
7	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета	февраль- март	Жуброва Г.В.
8	Оформить стенд «Наши успехи и достижения» по итогам учебного года	апрель	Жуброва Г.В.
9	Провести исследование физического развития уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию деятельности учащихся.	май	Жуброва Г.В.
10	Оснащение кабинета средствами ТСО	июнь	Зам. Директора Андреев А.А.



## Правила пользования кабинетом (спортивным залом)

### **1. Общие правила пользования**

К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обоего пола, прошедшие медосмотр, имеющие соответствующее педагогическое образование.

Учитель должен:

знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;

пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;

в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка;

режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.

Не допускать проведения в спортивном зале внеклассных непрофильных мероприятий

В спортивном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.

Ежедневно следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима:

проветривать помещение спортзала; следить за своевременной влажной уборкой (2 раза в день) и порядком.

В случаях травматизма сообщать о факте администрации, принимать участие в расследовании несчастных случаев.

Административную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ несёт учитель, проводящий занятие, и заведующий кабинетом.

Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов.

### **II. Перед началом работы**

проверить исправность электроосвещения;

проверить исправность спортивных снарядов и оборудования;

прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование;

проверить исправность лыж, палок, креплений;

строго соблюдать температурные нормы, при которых разрешаются занятия на открытом воздухе;

не допускать нахождения в спортзале учащихся, а также посторонних лиц, без учителя.

### **III. Во время работы**

не допускать к занятиям детей с явно выраженными признаками заболевания

допускать на занятия учащихся только в спортивной форме и обуви; на занятиях

по лыжной подготовке перед уроком проверять гигиенические требования,

предъявляемые к одежде и обуви лыжника;

провести инструктаж по ТБ с учащимися (вводный, поурочный, тематический)  
вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок

соблюдать личную гигиену

организовать страховку при выполнении учебных упражнений

следить за соблюдением порядка и дисциплины

не оставлять учащихся без присмотра во время занятий

#### **IV. При возникновении ситуации**

в случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану

сообщить о происшедшем администрации и приступить к их ликвидации

в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим

при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

#### **V. По окончании работы**

после окончания занятий проверить списочный состав учащихся

убрать спортивный инвентарь в отдельное помещение

привести в порядок своё рабочее место

выключить электроосвещение, электрооборудование и закрыть спортзал на ключ

о недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить администрации.