



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ КАСПЛЯНСКОЙ СШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно - распорядительным органом Школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

1.3. Деятельность педагогического совета регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом «Об образовании» в РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями);
- Уставом МБОУ «Касплянская СОШ»

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качества учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогического опыта.

2. Педагогический совет обсуждает и принимает планы работы школы, ШМО, учебный план, авторские программы, обучение и воспитание, отчеты работников школы.

3. Педагогический совет принимает решение о создании творческих объединений, кружков, клубов, других объединений обучающихся: о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании; о поощрениях и взысканиях; о предоставлении рекомендаций для поступления в педагогические учебные заведения; об исключении из школы обучающихся за серьезные нарушения Устава по достижении возраста 15 лет.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

3.1. Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники Школы, а также председатель Совета Школы, зав. библиотекой, зав. по АХР, председатель Совета родителей. В необходимых случаях на заседании педсовета приглашаются представители органов ученического самоуправления, Совета родителей и др. лица. Необходимость с правом совещательного голоса, их присутствия определяется председателем педсовета.

3.2. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы; секретарь Педагогического совета избирается августовским педагогическим советом ежегодно.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.4. Для проведения каждого педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решение педагогического совета об исключении обучающегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних, а также с учетом мнений.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.2. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного Управления по образованию.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПРИНИМАЕТ

А) -образовательные программы, учебные программы по отдельным дисциплинам, программы дополнительного образования;

- план работы школы и структурных подразделений,
- комплексно-целевые программы развития школы;
- учебный план, годовой календарный учебный график школы;
- направления опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- кандидатуры работников Школы к награждению, присвоению почетных званий

Б) Решает вопросы:

- о переводе и выпуске обучающихся;
- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам учебного плана;
- об оставлении обучающихся на повторный курс;
- об исключении обучающегося из Школы за совершенные им неоднократно грубые нарушения Устава Школы;
- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- об организации методической работы.
- о награждении обучающихся школы.

В). Заслушивает отчеты директора Школы и его заместителей;

Г). Принимает нормативные локальные акты школы;

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.

В книге протоколов фиксируется повестка дня, краткое изложение хода обсуждаемых вопросов, предложения, решения. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К книге протоколов прилагаются: Анализ работы школы; План работы педсовета.

6.3. Книга протоколов педсоветов школы входит в ее номенклатуру дел, хранится постоянно в установленном порядке и передается по акту. Книга прошнуровывается и скрепляется печатью

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе