



Положение

о школе молодого педагога (ШМП) МБОУ Касплянской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы МБОУ Касплянской СШ, которое создается по решению методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет.

1.1. ШМП действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом МБОУ Касплянской СШ, приказами директора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Школы молодого педагога

2.1. Целью работы «Школы молодого педагога» является адаптация педагогов в системе школьного образования, повышение их профессиональной компетенции.

2.2. Основными задачами «Школы молодого педагога» являются

- Оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала.
- Создание условий для профессионального развития молодых педагогов.

3. Организация работы Школы молодого педагога

3.1. В состав ШМП входят:

- педагоги, имеющие стаж работы от 1 до 5 лет;
- педагоги, не имеющие педагогического образования;

3.2. Руководство работой ШМП осуществляет заместитель директора по УВР или опытный педагог. Руководитель ШМП назначается приказом, является членом методического совета учреждения.

3.3. План заседаний ШМП составляется в сентябре на основе анкетирования молодых педагогов, выявленных педагогических затруднений и предложений педагогов.

3.4. Режим работы:

- Занятия 1 раз в месяц согласно плану

3.5. Формы работы и виды деятельности:

Занятия в Школе молодого педагога проводятся в форме:

- Теоретических занятий;
- Практикумов;
- Круглых столов;
- Консультаций;
- Психологических тренингов;
- Открытых занятий.

4. Права и обязанности слушателей ШМП

4.1. Слушатели ШМП имеют право:

- Посещать занятия Школы молодого педагога;
- Получать квалифицированную помощь
- Вносить предложения в план работы ШМП и предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
- Получать индивидуальные консультации по интересующим вопросам.

4.2. Слушатели ШМП обязаны:

- Регулярно посещать занятия в ШМП;
- Выполнять задания, рекомендации в полном объеме;
- Исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностной инструкции.

5. Обязанности администрации

5.1. Администрация оказывает ШМП всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя ШМУ финансируется из фонда заработной платы учреждения.

6. Документация Школы молодого педагога

6.1. Положение о Школе молодого педагога.

6.2. План работы Школы молодого педагога на учебный год.

6.3. Список слушателей Школы молодого педагога.

6.4. Протоколы заседаний ШМП.